|  |
| --- |
| **TÍTULO CLARO E CONCISO, COM NO MÁXIMO DE 20 PALAVRAS EM FONTE TIMES NEW ROMAN 12 E LETRAS E MAIÚSCULAS** |
| Primeiro Autor1\*, Segundo Autor2, Terceiro Autor3, ... (Times New Roman) |
| 1\*Professor; Escola Estadual Saturnino Leon Arroyo; Rua Bahia, 265 – Jd. Bela Vista; CEP 15.612-012 - Fernandópolis – SP; e026979a@educacao.sp.gov.br;  2,3 Escola Estadual Saturnino Leon Arroyo, Fernandópolis -SP; |
| O resumo deve ter no máximo 450 palavras. Formate o Resumo em papel A4, fonte Times New Roman 12, espaço simples, margem esquerda 2,5 cm, todas as outras margens 2,0 cm, cabeçalho e rodapé 1,25 cm (utilize esse template). Pule uma linha entre o título e os nomes e afiliações dos autores, insira os nomes e afiliações dos autores após o título. No título não é necessário inserir nomes científicos de espécies cosmopolitas – por exemplo, tilápia do Nilo, abacaxi, cana-de-açúcar etc. – nem no título nem no texto. Certifique-se de fornecer os nomes completos dos autores; identificar o autor apresentador por um asterisco; fornecer o endereço completo do autor correspondente; identificar as afiliações dos autores por sobrescrito e em sequência. Informações adicionais como as agências financiadoras e agradecimentos devem ser incluídas após o texto em parágrafo separado. O texto do resumo deve conter todos os elementos correspondentes a um artigo científico ou técnico, ou seja: (i) uma declaração de propósito em vez de introdução (um relato resumido do tema e propósitos da pesquisa relatada); (ii) metodologia (descrição dos procedimentos biológicos, analíticos e estatísticos); (iii) resultados (não use figuras e/ou tabelas; descreva suas descobertas); e (iv) as conclusões e inferências extraídas da análise dos resultados (destaque a importância e as potenciais aplicações dos resultados reportados). Todas as seções do resumo devem estar contidas em uma única página, incluindo informações adicionais; sem parágrafos e sem recuo na primeira linha. Não inclua referências no resumo. Edite fórmulas e equações com sobrescritos, subscritos e símbolos legíveis; defina símbolos entre colchetes imediatamente após a fórmula ou equação. Use a potência negativa em vez da virgula para anotar o fluxo no tempo, a produção por unidade de área ou volume etc.; insira espaço e não períodos entre unidades [por exemplo, L h-1 em vez de L/h; kg ha-1 em vez de kg/ha etc.]. Use potência fracionária em vez do sinal de raiz quadrada [ou seja, Y1/3], bem como a vírgula em vez do traço para representar frações simples (por exemplo, ¾). Padronizar a nomenclatura em todo o texto; use o Sistema Internacional de Unidades e suas abreviaturas correspondentes. Use aspas simples (' ') para destacar palavras de qualquer idioma original sem sinônimo em português. Insira espaço entre valores e unidades (ou seja, 50 kg em vez de 50kg); soletrar números de um único dígito não seguidos de unidades (ou seja, escreva oito em vez de usar o número 8), exceto ao relatar quantidades seriais e valores estatísticos. Adote o sistema de pontuação em português para escrever números, ou seja, separe milhares usando pontos (por exemplo, 5.920) e dezenas usando virgulas (por exemplo, 1.478,67 etc.); não pontue siglas (por exemplo, EUA em vez de E.U.A. etc.).  **Palavras-chaves:** Palavra-chave1. Palavra-chave2. Palavra-chave3. Palavra-chave4. Palavra-chave5.  **Agradecimentos:** É opcional, mas é para agradecer as agências de fomento, parcerias, bolsas e outras fontes de financiamento à pesquisa. (Times New Roman 11). |